

山形大学鶴岡キャンパス事務部総務課
技術補佐員（障がい者雇用）の公募

1. 募集人員 1 人
2. 職 種 技術補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 (1) 鶴岡キャンパス事務部総務課施設管理担当における技術補助業務
(2) 鶴岡キャンパス内の草刈作業及び除雪作業に関する業務
4. 勤務箇所 山形大学鶴岡キャンパス事務部総務課（施設管理担当）
5. 雇用期間 令和7年6月1日から令和8年3月31日まで
（勤務成績等に応じ、最長採用日から5年まで雇用更新の可能性あり。）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
10時15分～17時00分(休憩45分含)
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給10日付与
9. 給 与 時給1,000円
10. 諸 手 当 通勤手当（実態に応じて）
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 ・ 高校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
・ パソコンの基本操作が可能な者（Word，Excel，電子メール等）
13. 応募書類 (1) 履歴書
(2) 職務経歴書
14. 応募期限 令和7年5月16日（金）17時必着
15. 書類提出先 〒997-8555 山形県鶴岡市若葉町1-23
山形大学鶴岡キャンパス事務部総務課総務担当 宛
封筒の表に「技術補佐員（総務課）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対し面接による二次選考を行います。二次選考対象者へ電話又は電子メールにより連絡します。
採否結果については，決定次第応募者に通知します。
17. 特記事項 勤務いただくにあたり，合理的配慮等のため，障がいの状況（障がい種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
18. 問合せ先 山形大学鶴岡キャンパス事務部総務課総務担当 高橋
TEL:0235-28-2807 E-mail:yu-nosyomu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp