

山形大学鶴岡キャンパス事務部総務課
鶴岡ガストロノミックイノベーション計画担当コーディネーターの公募

1. 募集人員 1人
2. 職 種 コーディネーター（常勤事務職員（年俸制））
3. 職務内容 **【雇入れ直後】**
(1) 会議資料の準備等
(2) 窓口対応
(3) 学内外との連絡調整
(4) パソコンを使った資料作成業務等
(5) その他鶴岡ガストロノミックイノベーション計画*に関する業務
【変更の範囲】
雇入れ直後と同じ業務内容
4. 勤務箇所 **【雇入れ直後】**
鶴岡市先端研究産業支援センター及び山形大学鶴岡キャンパス
【変更の範囲】
雇入れ直後と同じ場所
5. 雇用期間 令和7年9月1日から令和8年3月31日まで
(勤務成績等に応じ、最長令和12年3月31日まで雇用更新の可能性あり。)
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）1日7時間45分
8時30分～17時00分(休憩45分含)
時間外勤務 有（月10時間程度）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 本学規定により採用期間に応じた日数を採用時に付与
(翌年度以降に雇用を更新する場合は、毎年4月1日に付与)
その他の休暇は要件に該当する場合に付与
9. 給 与 年額3,600,000円（月額30万・昇給なし）
10. 諸 手 当 本学規程により、実態に応じて通勤手当、超過勤務手当、休日手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（文部科学省共済組合、厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 受動喫煙防止措置 構内禁煙
13. 応募資格
 - ・ 大学卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
 - ・ 組織的な業務遂行に必要な協調性があること。
 - ・ 一般的な社会常識及びビジネスマナー並びにコミュニケーション能力を有すること。
 - ・ パソコンでWord, Excel, PowerPoint等を利用した業務ができること。
 - ・ 他の教職員や他大学・企業・自治体の方と協働して業務に取り組むことのできる協調性と運営に必要な企画力・運営力・調整力を有すること。
14. 応募書類 (1) 履歴書
(2) 職務経歴書
15. 応募期限 令和7年7月31日（木）12時必着
16. 書類提出先 〒997-8555 山形県鶴岡市若葉町1-23
山形大学鶴岡キャンパス事務部総務課総務担当 宛
封筒の表に「コーディネーター(ガストロ)応募書類在中」と朱書きし、郵送

又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。

17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対し面接による二次選考を行います。二次選考対象者へ電話又は電子メールにより連絡します。採否結果については、決定次第応募者に通知します。
18. 問合せ先 山形大学鶴岡キャンパス事務部総務課総務担当 高橋
TEL:0235-28-2807 E-mail:yu-nosyomu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

※鶴岡ガストロノミックイノベーション計画

内閣府が推進する「地方大学・地方産業創生交付金事業」に採択されたプロジェクトのことで、食文化創造都市鶴岡に山形大学と慶應義塾大学との連携により、ガストロノミックイノベーション^{*}を主導する研究開発拠点を構築し、そこから生まれる革新的な新食材や技術の活用により産業の創出を目的とする。

^{*}本事業におけるガストロノミックイノベーションとは、その土地の気候風土が生んだ食材・習慣・伝統・歴史などによって育まれた食そのもの（ガストロノミー）にバイオ等の技術によって大きな変革をし、食産業・食文化に新たな価値を創造すること。

(参考) 鶴岡市ホームページ

<https://www.city.tsuruoka.lg.jp/shisei/sogokeikaku/sougoukeikakusuisin/gastronomicinnovation/seisaku012025012801.html>